

Allgemeine Geschäftsbedingungen MPO Bildungszentrum

1. Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Kurse des MPO Bildungszentrums resp. der MPO GmbH in Frutigen BE.

2. Ausschreibung

Das Kursangebot richtet sich an Absolventen von Berufs-, Praxis- oder höheren Fachprüfungen beim EIT.swiss. Die Kursausschreibung finden Sie auf unserer Website www.mpo-bildungszentrum.ch

3. Anmeldung

Die Anmeldung für sämtliche Kurse erfolgt über das Anmeldeformular auf unserer Website www.mpo-bildungszentrum.ch. Die Kursanmeldung ist mit Absenden des Anmeldeformulars und der Akzeptierung dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich.

4. Teilnahmebestätigung

Nach Eingang und Prüfung der Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Teilnahmebestätigung.

Bei ungenügender Teilnehmerzahl behält sich das MPO Bildungszentrum vor den Kurs zu annullieren oder zu verschieben.

Die Mindestteilnehmerzahl beträgt drei Personen. Vorbehalten bleibt die Einverständniserklärung der Teilnehmenden, ein höheres Kursgeld zu bezahlen.

5. Kurse

Für jede Prüfungsperiode des EIT.swiss wird ein Anmeldeschluss für die prüfungsvorbereitenden Kurse festgelegt. Nach Ablauf dieser Frist werden die Teilnehmenden gebeten eine Terminumfrage zwecks Planung der Kurse auszufüllen. Auf Grundlage dieser Daten werden die Kurse geplant. Bei nicht ausfüllen der Umfrage wird der Teilnehmer ohne Rücksicht auf Ausfalltermine seinerseits eingeteilt und schuldet den vollen Kursbetrag gemäss Anmeldung. Nach Festlegung der Einteilungen können diese nur noch im Ausnahmefall geändert werden.

Kursteilnehmer werden gemäss Anmeldung in Lerngruppen à vier bis fünf Personen eingeteilt. Einzelpersonen werden bestehenden Lerngruppen zugeteilt oder zu Lerngruppen zusammengeschlossen. Die Zuteilungen werden vom MPO Bildungszentrum vorgenommen und können nur im Ausnahmefall geändert werden.

Ein Kurs bildet ein Lehrgang, welcher in Module aufgeteilt wird. Die Module werden nach Möglichkeit in Blöcke à ein bis drei Tage gegliedert. Die Unterrichtszeiten sind üblicherweise von 8 bis 12 Uhr, 13 bis 17 Uhr und 18 bis 22 Uhr, Änderungen vorbehalten. Die Blockzeiten sind entweder Vormittag/Nachmittag oder Nachmittag/Abend. Die Pausen richten sich nach den Modulen und betragen 5 Minuten pro Stunde. Üblicherweise wird für ein Modul eine Pause à 20 Minuten gemacht. Die Mittags- und Abendpause beträgt eine Stunde.

Es können ausschliesslich ganze Kurse besucht werden. Ausnahmen bilden Repetenten. Die Module der bestandenen Fächer müssen nicht mehr besucht werden.

Termine für freiwilliges Training, Projekte und Avor können während dem Kursaufenthalt gebucht werden.

6. Kursort

Sämtliche Kurse finden in den Räumlichkeiten des MPO Bildungszentrum an der Schwandstrasse 23 in 3714 Frutigen statt. Den Kandidaten werden kostenlose Parkplätze zur Verfügung gestellt. Für Übernachtungsmöglichkeiten konsultieren Sie bitte unsere Website www.mpo-bildungszentrum.ch. Schäden an der Schulinfrastruktur infolge nicht fachgerechten Gebrauchs werden den Verursachenden verrechnet.

7. Kurskosten

Die Kurskosten richten sich nach der Kursausschreibung auf unserer Website www.mpo-bildungszentrum.ch. Die Kurskosten sind in Stunden ausgewiesen und werden nach effektiver Anzahl Modulstunden verrechnet.

Für die Anmeldung nach Anmeldeschluss gemäss Website erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.-. Bei kurzfristiger Terminfreigabe durch den Verband wird die Gebühr nicht erhoben.

Zahlungsart ausschliesslich in bar, mit Postcard, Maestro, V-Pay, Debitcard oder TWINT nach jedem Kursblock. Sie erhalten eine adressierte und quittierte Rechnung. Es werden keine Kreditkarten akzeptiert.

Für die Bundesbeiträge erhalten Sie nach erfolgtem Kurs eine Zahlungsbestätigung für vorbereitende Kurse auf eidg. Prüfungen für das SBFJ.

8. Leistungen MPO Bildungszentrum

Das MPO Bildungszentrum stellt Fachlehrer, moderne Schulungsräume, Parkplätze, Lehrstoff sowie Infrastruktur zur Verfügung. Ausserdem kann das WLAN kostenlos genutzt werden. Einzelne Kopien sind im Kursgeld enthalten. Weitere Lehrmittel sind nicht inbegriffen.

9. Abmeldung

Eine Abmeldung bis zum Ablauf der Anmeldefrist für den entsprechenden Kurs ist kostenlos. Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen.

Bei einer Abmeldung nach Anmeldefrist ist der ganze Betrag gemäss Kursausschreibung geschuldet. Auch bei einem Abbruch während des Kurses bleibt der gesamte Betrag geschuldet.

Die Teilnehmer sind gebeten sich bei ausserordentlichem Fernbleiben des Kurses (Krankheit, Unfall oder dergleichen) umgehend telefonisch zu melden.

Bei einer Verschiebung des Kurses aus persönlichen Gründen wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.- erhoben.

Fallen Kursblöcke aus Gründen aus, welche das MPO Bildungszentrum zu vertreten hat, wird der entsprechende Kurs nachgeholt. Weitere Ansprüche der Kursteilnehmer sind ausgeschlossen.

Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationskostenversicherung. In Härtefällen bleibt der Entscheid des MPO Bildungszentrums vorbehalten.

10. Geistiges Eigentum

Sämtliche Schulungsunterlagen sind geistiges Eigentum des MPO Bildungszentrums und dürfen von Teilnehmenden nur zum Zweck ihrer Weiterbildung genutzt werden. Das «Kopieren» von Schulungsunterlagen wird mit einer Busse à CHF 500.- geahndet.

11. Foto-, Video- und Tonaufnahmen

Innerhalb der Schulungsräumlichkeiten sind sämtliche Foto-, Video- und Tonaufnahmen strikte untersagt. Bitte beachten Sie unsere Handyreie Zone. Werden Schulungsmaterialien oder -unterlagen ohne ausdrückliche Bewilligung des MPO Bildungszentrums fotografiert oder aufgenommen wird eine Busse von CHF 500.- ausgesprochen und ein Ausschluss des Teilnehmers bleibt vorbehalten. Die Aufnahmen müssen umgehend gelöscht werden.

12. Haftung

Das MPO Bildungszentrum haftet nicht für den Verlust oder Diebstahl von persönlichen Gegenständen der Kursteilnehmer. Der Abschluss einer Versicherung gegen Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl und Annullation ist Sache des Kursteilnehmers.

13. Datenschutz

Das MPO Bildungszentrum behandelt sämtliche Daten und Informationen streng vertraulich und setzt diese nur für die interne Kommunikation an Dozierende und Teilnehmer, interne Marketingzwecke und Statistiken ein. Terminlisten werden den entsprechenden Lerngruppen zugestellt. Die Teilnehmer verpflichten sich, diese Daten vertraulich zu behandeln.

In keinem Fall werden Daten an Dritte weitergegeben.

Bei erfolgreichem Bestehen der EIT.swiss Prüfung erlauben wir uns, Ihren Namen und Wohnort auf unserer Website zwecks Gratulation zu veröffentlichen. Vorbehalten bleibt Ihre Einwilligung.

14. Ausschluss

Bei unbegründetem Fernbleiben der Kurse, ungebührlichem Verhalten oder nicht bezahlen des Kursgeldes kann ein Ausschluss erfolgen. Bei einem Ausschluss bleibt die gesamte Kursgebühr geschuldet.

15. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Auf die allgemeinen Geschäftsbedingungen ist Schweizer Recht anwendbar und der Gerichtsstand ist 3600 Thun.

Frutigen, 16. Mai 2023

MPO GmbH
Schwandstrasse 23
3714 Frutigen